

2026학년도 제 2학기 휴학 · 복학 신청기간 안내

I 휴 학 [제 4 장 학적관리 제17조(휴학)]

1. 신청 기간

휴학 종류	신청 기간	대상자
일반휴학(등록)	2026. 8. 18.(화)~8. 21.(금)	· 등록금 납부 후 휴학을 원하는 자
일반휴학(미등록)	2026. 8. 3.(월)~8. 7.(금)	· 등록금 납부하지 않고 휴학을 원하는 자
재휴학	2026. 8. 3.(월)~8. 7.(금)	· 휴학 만료일이 2026. 8. 31.까지인 자

2. 휴학 사유별 유의사항

가. 등록 학생 : 별도 등록금을 납부하지 않음

나. 미등록 학생 : 복학하는 학기에 등록금을 납부하여야 함

II 복 학 [제 4 장 학적관리 제18조(복학)]

1. 신청 기간

복학 종류	신청 기간	대상자
일반복학	2026. 8. 3.(월)~8. 7.(금)	· 일반휴학: 2026. 8. 31.까지 휴학 만료인 자

III 휴학 · 복학 신청 서류

1. 휴학

휴학원, 휴학사유서 → 지도교수 확인 → 주임교수 확인 → 도서관 확인(도서 대출유무 확인) → 대학원 행정실 제출

2. 재휴학

재휴학원 → 주임교수 확인 → 대학원 행정실 제출

3. 복학

복학원, 특별장학금 신청서(기등록자 제외) → 주임교수 확인 → 대학원 행정실 제출

※ 서식 : 대학원 홈페이지 자료실(학적관련), 지도교수와 주임교수 면제상의 후 제출

IV 기 타

가. 휴학 신청 가능 학기 : 4학기, 3년의 범위내에서 4학기를 초과할 수 없다.

나. 일반휴학 만료 후 자동으로 복학 신청되지 않으므로 반드시 복학 신청 기간에 복학 신청을 하여야 함