

## 가. 학위청구논문 계획서 입력 및 관련 출력물

Home > 대학원 학사 > 성적 > 논문(보고서)계획서제출

≡ 논문(보고서)계획서제출

□ 학부 기본 정보

학번	성명	학과	전공
과정	미수학기	학적상태	변동명
입학구분	생년월일	핸드폰	변동일자
전학구분	지도교수	국적	

□ 지도교수 배정 현황

책임지도교수

협력지도교수

□ 논문(보고서) 계획서 신청 상세 정보 \* 논문(보고서) 계획서 제출 기한은 2022년 02월 28일 10:00 ~ 2022년 03월 24일 18:00 입니다.

논문구분  논문  졸업연구보고서

한글 논문명

영문 논문명

논문개요

\* 지도교수는 현재 재학 학기를 포함한 총 미수학기가 2학기 이상일 경우에만 신청 가능합니다.  
 \* 배정된 지도교수가 없을 경우 지도교수 배정 현황의 '신규' 버튼을 클릭하여 지도교수를 선택한 후 저장하시고 나서 계획서를 작성해 주십시오.  
 \* 지도교수가 배정된 상태에서 계획서를 신규 작성할 경우 논문 계획서 신청 상세 정보의 '신규' 버튼을 클릭한 후 내용을 입력하시고 저장해 주십시오.  
 \* '삭제' 버튼을 누르실 경우 작성 중인 계획서가 삭제 처리됩니다.

□ 제출 출력물

(석/박사)학위 청구논문(보고서) 지도교수 배정신청서	출력하기	학위 논문 윤리준수확인서	출력하기
(석/박사)학위 청구논문(보고서) 연구계획서	출력하기	학위 논문 저작권동의서	출력하기
(석/박사)학위 청구논문(보고서) 심사요원서	출력하기	저작물 이용 허락서	출력하기

### ○ 논문(보고서) 계획서 입력

\* 성적 - 왼쪽하단에 “논문(보고서)계획서 제출” 클릭

#### 1. 논문(연구보고서)계획서 제출

- 1) 지도교수 배정신청현황에 책임지도교수 입력
- 2) 논문계획서 신청(모두 빠짐없이 입력하여 주시기 바랍니다.)
  - ① 논문구분 논문 선택
  - ② 논문제목(한) 입력
  - ③ 논문제목(영) 입력
  - ④ 논문개요 입력

※ 1), 2)을 모두 입력하면 하단에 제출 출력물에 있는 (석/박사)학위 청구논문(보고서)지도교수 배정 신청서와 (석/박사)학위 청구논문(보고서) 연구계획서가 자동으로 입력이 됩니다.

## 나. 학위청구논문 변경 승인신청서 작성 및 제출 출력물

The screenshot shows the '대학원 학사' (Graduate School Administration) system. The main content area is titled '논문(보고서)변경사할입력' (Thesis/Report Modification Input). It includes a '학생 기본 정보' (Student Basic Information) table with fields for name, ID, department, and advisor. Below this is a '논문(보고서) 계획서 상세 정보' (Thesis/Report Plan Detailed Information) section with search and input fields for '논문구분' (Thesis Type) and '책임지도교수' (Responsible Advisor). At the bottom, the '제출 출력물' (Submission Output) section lists documents to be submitted, such as '석/박사 학위 청구논문(보고서) 지도교수 배정신청서' (Thesis/Report Request Form for Advisor Assignment) and '학위 논문 윤리준수확인서' (Thesis/Report Ethics Confirmation), each with a red '승인하기' (Approve) button.

1. 학위청구논문 변경 또는 지도교수 변경 - 하단에 수정 클릭 - 계획서 변경창이 뜬 - 지도교수, 주임 교수님 사인받아서 대학원 행정실에 최종 마지막날에 제출
  - 1) 지도교수 변경 - 책임지도교수 변경 전, 변경 후를 꼭 입력합니다.
  - 2) 학위청구논문 변경 - **논문제목(한글), (영문), 논문요약 모두 작성**합니다.

## 다. 제출 출력물

번호	학위청구논문 제출 출력물	
	업무명	출력물 위치
1	(석/박사)학위 청구논문 지도교수 배정신청서	온라인시스템 활용
2	(석/박사)학위 청구논문 연구계획서	온라인시스템 활용
3	(석/박사)학위 청구논문 심사요청서	온라인시스템 활용
4	학위 논문 윤리준수확인서	온라인시스템 활용
5	학위논문 저작권동의서	온라인시스템 활용 (온라인 학위논문 제출 후 출력)
6	저작물 이용 허락서	온라인시스템 활용
7	학위논문 제출확인서	자료실 활용(온라인 학위논문 제출 후 출력)
8	학위청구논문변경승인신청서	온라인시스템 활용

※ 서식안에 주임교수님 또는 지도교수님 사인(날인)을 해야 할 경우 출력 후 학과실로 제출하여주시기 바랍니다. <학과에서 취합한 뒤 대학원 행정실로 제출>

※ 문의 연락처 : 대학원 행정실 062)-950-3805