

가. 학위청구논문 계획서 입력 및 관련 출력물

학생중심교육 대학원 학사
온라인시스템 ONLINE SYSTEM

Home > 대학원 학사 > 성적 > 논문(보고서)계획서제출

논문(보고서)계획서제출

□ 학생 기본 정보

학번	성명	학과	전공
과정	미수학기	학적상태	변동명
입학구분	생년월일	핸드폰	변동일자
전입구분	지도교수	국적	

□ 지도교수 배정 현황

책임지도교수

입학지도교수

□ 논문(보고서) 계획서 신청 상세 정보

※ 논문(보고서) 계획서 제출 기한은 2022년 02월 28일 10:00 ~ 2022년 03월 24일 16:00 입니다.

논문구분 ☐ 논문 ☐ 졸업연구보고서

한글 논문명

영문 논문명

논문개요

※ 지도교수는 현재 재학 학기를 포함한 총 미수학기가 2학기 이상일 경우에만 신청 가능합니다.
 ※ 배정된 지도교수가 없을 경우 지도교수 배정 현황의 '신규' 버튼을 클릭하여 지도교수를 선택한 후 저장하시고 나서 계획서를 작성해 주십시오.
 ※ 지도교수가 배정된 상태에서 계획서를 신규 작성할 경우 논문 계획서 신청 상세 정보의 '신규' 버튼을 클릭한 후 내용을 입력하시고 저장해 주십시오.
 ※ '삭제' 버튼을 누르실 경우 작성 중인 계획서가 삭제 처리됩니다.

□ 제출 출력물

(석/박사)학위 청구논문(보고서) 지도교수 배정신청서	출력하기	학위 논문 윤리문서확인서	출력하기
(석/박사)학위 청구논문(보고서) 연구계획서	출력하기	학위 논문 저작권동의서	출력하기
(석/박사)학위 청구논문(보고서) 심사요원서	출력하기	저작물 이용 허락서	출력하기

○ 논문(보고서) 계획서 입력

★ 성적 - 왼쪽하단에 “논문(보고서)계획서 제출” 클릭

1. 논문(연구보고서)계획서 제출

- 1) 지도교수 배정신청현황에 책임지도교수 입력
- 2) 논문계획서 신청(모두 빠짐없이 입력하여 주시기 바랍니다.)
 - ① 논문구분 논문 선택
 - ② 논문제목(한) 입력
 - ③ 논문제목(영) 입력
 - ④ 논문개요 입력

※ 1), 2)을 모두 입력하면 하단에 제출 출력물에 있는 (석/박사)학위 청구논문(보고서)지도교수 배정 신청서와 (석/박사)학위 청구논문(보고서) 연구계획서가 자동으로 입력이 됩니다.

나. 학위청구논문 변경 승인신청서 작성 및 제출 출력물

대학원 학사

Home > 대학원 학사 > 성적 > 논문(보고서)변경사항입력

논문(보고서)변경사항입력

학생 기본 정보

학번	성명	학과	전공
과목	이수학기	학점상태	변동명
입학구분	상년월일	핸드폰	변동일자
전임구분	지도교수	국적	

논문(보고서) 계획서 상세 정보

논문구분: 논문, 졸업연구보고서

책임지도교수: [검색]

협력지도교수: [검색]

한글 논문명: [입력]

영문 논문명: [입력]

논문개요: [입력]

수정 사항을 입력하신 후 저장 버튼을 클릭하시면 변경 신청이 완료됩니다.

변경 사항을 저장 하신 후 변경 승인 신청서를 출력하여 제출하셔야 합니다.

제출 출력물

(석/박사)학위 청구논문(보고서) 지도교수 변경신청서	출력하기	학위 논문 윤리준수확인서	출력하기
(석/박사)학위 청구논문(보고서) 연구계획서	출력하기	학위 논문 저작권동의서	출력하기
(석/박사)학위 청구논문(보고서) 심사요청서	출력하기	저작물 이용 허락서	출력하기

1. 학위청구논문 변경 또는 지도교수 변경 - 하단에 수정 클릭 - 계획서 변경창이 뜬 - 지도교수, 주임 교수님 사인받아서 대학원 행정실에 최종 마지막날에 제출
 - 1) 지도교수 변경 - 책임지도교수 변경 전, 변경 후를 꼭 입력합니다.
 - 2) 학위청구논문 변경 - 논문제목(한글), (영문), 논문요약 모두 작성합니다.

다. 제출 출력물

번호	학위청구논문 제출 출력물	
	업무명	출력물 위치
1	(석/박사)학위 청구논문 지도교수 배정신청서	온라인시스템 활용
2	(석/박사)학위 청구논문 연구계획서	온라인시스템 활용
3	(석/박사)학위 청구논문 심사요청서	온라인시스템 활용
4	학위 논문 윤리준수확인서	온라인시스템 활용
5	학위논문 저작권동의서	온라인시스템 활용 (온라인 학위논문 제출 후 출력)
6	저작물 이용 허락서	온라인시스템 활용
7	학위논문 제출확인서	자료실 활용(온라인 학위논문 제출 후 출력)
8	학위청구논문변경승인신청서	온라인시스템 활용

※ 서식안에 주임교수님 또는 지도교수님 사인(날인)을 해야 할 경우 출력 후 학과실로 제출하여주시기 바랍니다. <학과에서 취합한 뒤 대학원 행정실로 제출>

※ 문의 연락처 : 대학원 행정실 062)-950-3805