

- 2023년 2월 졸업예정자 -
학위논문(졸업연구보고서) 관련 서류제출 안내

1. 제출기한 : 2023. 1. 13(금)

2. 제출처 : 각 학과 조교실(※조교실에서 취합하여 대학원 행정실로 이관함)

3. 학위논문 제출자

가. 제출대상 : 2023년 2월 졸업예정자 중 석사 및 박사학위논문 심사에 합격한 자

나. 제출서류 목록

연번	제출서류	비고
1	석(박)사 학위논문 하드본 2부 - 심사위원 날인 원본 1부 반드시 포함 - 표지 : 포크로스 흑색7004 금박 인쇄	
2	석(박)사 학위논문 소프트웨어본 2부 - 표지 : 미색 레자크지 흑색 인쇄	
3	저작물이용 허락서 1부	인트라넷 출력
4	학위논문 저작권 동의서 1부	온라인 제출 후 인트라넷 출력
5	학위논문 제출확인서 2부	온라인 제출 후 출력
6	표절검사결과 확인서	
7	국내신규박사 학위취득조사표 및 설문 완료증 각 1부	
8	학위논문 연구윤리 준수확인서 1부	2022년 10월 사전제출

※학위논문 연구윤리 준수확인서 : 2022. 10월 중 학과 조교실에 제출하므로 제출 생략

※최종 학위논문 인쇄는 학생 본인이 도서관에 온라인 학위논문을 제출하여 승인받은 후에
 인쇄해야 함

※최종 학위논문 인쇄본 제출시 하드본 2부 중 1부는 반드시 심사위원의 날인이 있는 원본을
 제출해야 함

※학위논문 저작권 동의서, 학위논문 제출확인서는 온라인 학위논문을 제출한 후에 인트라
 넷 출력 또는 온라인 출력해야 함(아래 설명 참조)

다. 온라인 학위논문 제출

1) 제출기간 : 2023. 1. 9(월) ~ 13(금)

2) 제출처 : 도서관 홈페이지 - 전자자료검색 - 학위논문(<http://kwu.dcollection.net>)

※제출자 로그인 → 제출자 로그인 인증 → 아이디 및 비밀번호 입력(아이디 : 학번 / 비밀번호 : 본인이 비밀번호 설정) → 양식에 맞추어 제출

3) 제출방법 : 별첨 논문제출 매뉴얼 참조

4) 유의사항

- 온라인 업로드 후 도서관 담당자의 최종 승인은 2023. 1. 12(목)까지 완료함
- 온라인 논문제출이 최종 승인된 후 ‘저작권 동의서’ 및 ‘논문제출확인서’ 출력 가능(인트라넷에서도 출력 가능)
- 온라인 제출시 반드시 한글파일(HWP)로 제출하여야 함(스캔파일 및 PDF파일 제출 금지)
- 온라인 논문제출에 대한 문의 : 062)950-3863(도서관)

라. 표절검사결과 확인서 제출

1) 표절예방서비스 관련 시스템 : 카피킬러캠퍼스(※세부 사용 안내는 별첨 참조)

2) 제출서류 : 기본보기, 요약보기, 상세보기 3가지 형태 중 <요약보기> 결과물 제출

3) 표절률 : 20% 이하일 것

※표절률 20% 초과시 표절논문으로 간주하여 다음과 같이 조치함

- 온라인 학위논문 제출에 따른 승인을 취소함
- 제출된 학위논문(하드본, 소프트본) 및 제출서류 일체를 본인에게 반려함

4) 유의사항

- 표절검사결과 확인서 제출은 학위논문 작성자의 의무 제출사항이며, 제출서류는 완성된 학위논문에 대한 결과물일 것
- 표절검사결과 확인서는 반드시 본인 및 지도교수가 서명하여 제출해야 함

4. 졸업연구보고서 제출자 : 졸업연구보고서 1부만 제출

가. 제출대상 : 2023년 2월 졸업예정자 중 졸업연구보고서 제출 예정자

나. 제출서류 목록 : 졸업연구보고서 1부(표지, 목차, 참고문헌 등 논문형식을 갖춘 것)

5. 논문제목 변경 신청(※필수사항임)

- 1) 신청대상 : 심사 과정에서 논문(또는 졸업연구보고서) 제목(한/영), 논문개요 또는 지도교수를 변경한 경우
- 2) 신청기한 : 2023. 1. 12(금)까지
- 3) 신청방법 : '학위 청구논문 변경 승인 신청서' 제출(인트라넷 - 성적 - 왼쪽하단에 논문(계획서)제출 클릭)하여 논문 한/영 , 논문개요 기입 - 저장 후 출력
- 4) 서류제출 : 소속 학과 조교실에 제출
- 5) 유의사항
 - 논문제목 변경 승인 신청시 반드시 지도교수 및 주임교수 날인 필요
 - 논문제목(또는 지도교수)이 변경되었음에도 미신청한 경우 변경 전 논문제목으로 학위기가 발급되며, 이에 대한 책임은 학생 본인에게 있음. 끝.

※궁금하신 사항이 있을 경우 대학원 행정실(062-950-3805)로 문의하시기 바랍니다.

※별지서식 : 저작물이용 허락서

2022. 9. 01.

대 학 원