

신규논문제출 매뉴얼



신규논문등록

* 표시는 필수항목입니다.

- 1 학술지명 유형1

제목 *

키워드 *

초록(200자제한) *

< 제목/키워드/초록 영문, 타언어 화면생략 >

페이지수 * 0 기사유형 논문

분야 * ☐ 테스트심리학 ☐ 정보서비스 ☐ 기록학

원문파일 * 원문파일 시지정보 삭제여부: 재면역학 도구로작성 하면 필요

파일선택 업로드

* 원문정보 파일형식은 HWP,DOC,DOCX,TXT,JPG이 됩니다.

첨부파일

이미지파일 * 이미지 파일(jpg, jpeg, png, bmp, tif)과 연속파일(zip, egg)만 등록 가능; (파일 용량 최대 90MiB)

파일선택 업로드

표파일 * 표파일

파일선택 업로드

첨부파일 * 첨부파일

파일선택 업로드 파일삭제 파일추가

2 저작권이양동의서

양식 저작권이양동의서.hwp 다운로드

첨부파일 * * 첨부파일

파일선택 업로드

3 논문유사도검사결과 *

파일선택 업로드

- 1 - 제출한 논문의 정보 입력 “*” 은 필수항목으로 반드시 입력해야 다음단계 진행 가능

- 페이지수는 총 페이지수를 정수로만 입력 (ex. 1-13: X → 13)
- 2 - 저작권이양동의서 제출란이 보이는 경우, 학회에서 등록한 저작권이양동의서 양식을 다운로드 받아 작성 후 제출(업로드)

- 필수항목으로 파일을 등록해야 다음단계 진행 가능
- 3 - 논문유사도 검사결과 제출란이 보이는 경우, 제출할 신규논문에 대해서 논문유사도 검사 결과 파일을 제출(업로드)

- 필수항목으로 결과파일을 등록해야 다음단계 진행 가능

- 4 - 논문제출 전, 검색 필수
 - * KRI 계정 매핑을 진행한 회원 중, 연구자등록번호가 등록되어 있는 회원은 버튼 없음
 - 검색결과, 본인의 정보 “유” → 해당 정보 “선택” 하고 제출 진행
“무” → 팝업창 닫고 제출 진행
- 5 - 공동 저자가 있는 경우, “한국인추가” / “외국인추가” 사용하여 저자 추가 가능
 - 저자추가 시, [회원검색]을 활용할 수 있으며, “KRI회원”과 “학회JAMS” 홈페이지의
 - 회원이 조회되어서 검색
 - “제1저자”, “교신저자”는 한 명씩만 등록 가능하며, 저자유형이 체크되어 있지 않은 저자는 “공저자”로 등록 가능
- 6 - 학회에서 체크리스트 질문을 등록한 경우, 투고자는 질문에 대해 “체크”로 답변을 해야 논문 제출 가능
- 7 - 저작물 이용 허락, 저작권자가 저작물 사용 조건을 미리 제시해 창작물을 사용할 수 있도록 설정하는 일종의 오픈 라이선스
 - 학회에서 설정한 값이 기본값으로 입력되어져 보이며, 투고자가 재설정 가능
(저작권이양동의서를 사용하는 학회는 투고자가 재설정 불가능)